

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

Facultad de Ciencias Matemáticas y Físicas

Carrera Software

**Materia**

Construccion de Software

**Tema**

Manual de usuario

**Integrantes**

Crespo Arias Denisse Karolina

Esteves Valero Arianna Lisbeth

León Salazar Xavier Alejandro

Mehler Castro Natasha Victoria

Monar Zambrano Nohelya Carolina

**Curso**

SOF-MA-6-3

1. **Introducción**

El **Sistema de Registro de Asistencia** es una aplicación web diseñada para permitir a los estudiantes llevar un control digital y seguro de sus asistencias. Su interfaz es adaptable y sencilla, por lo que puedes usarla tanto en computadoras como en dispositivos móviles.  
**Nota importante:** La página web requiere que inicies sesión para poder navegar y guardar correctamente tus datos. Si intentas acceder a cualquier sección del sitio sin haber iniciado sesión, serás redireccionado automáticamente a la página de inicio de sesión. Esto asegura que tus registros sean privados y no se pierdan.

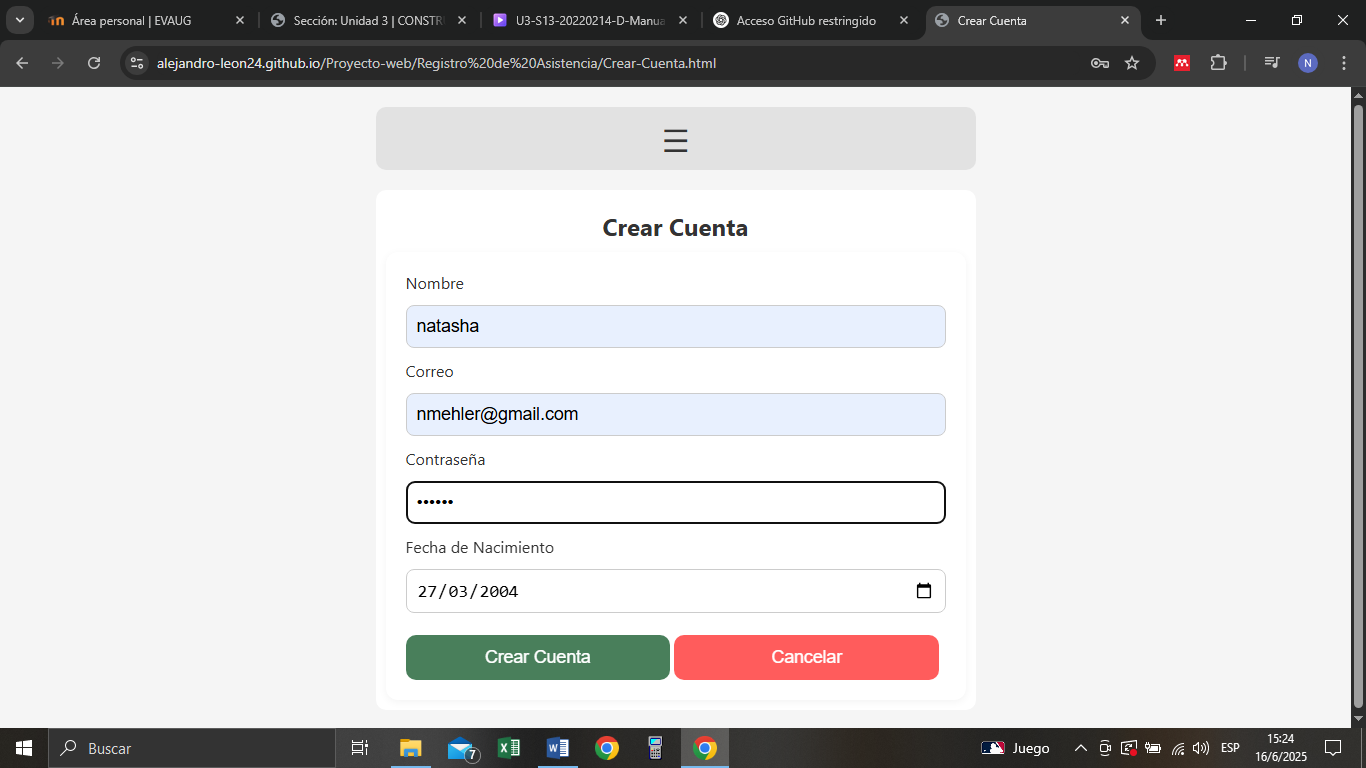
1. **Objetivo del Sistema**

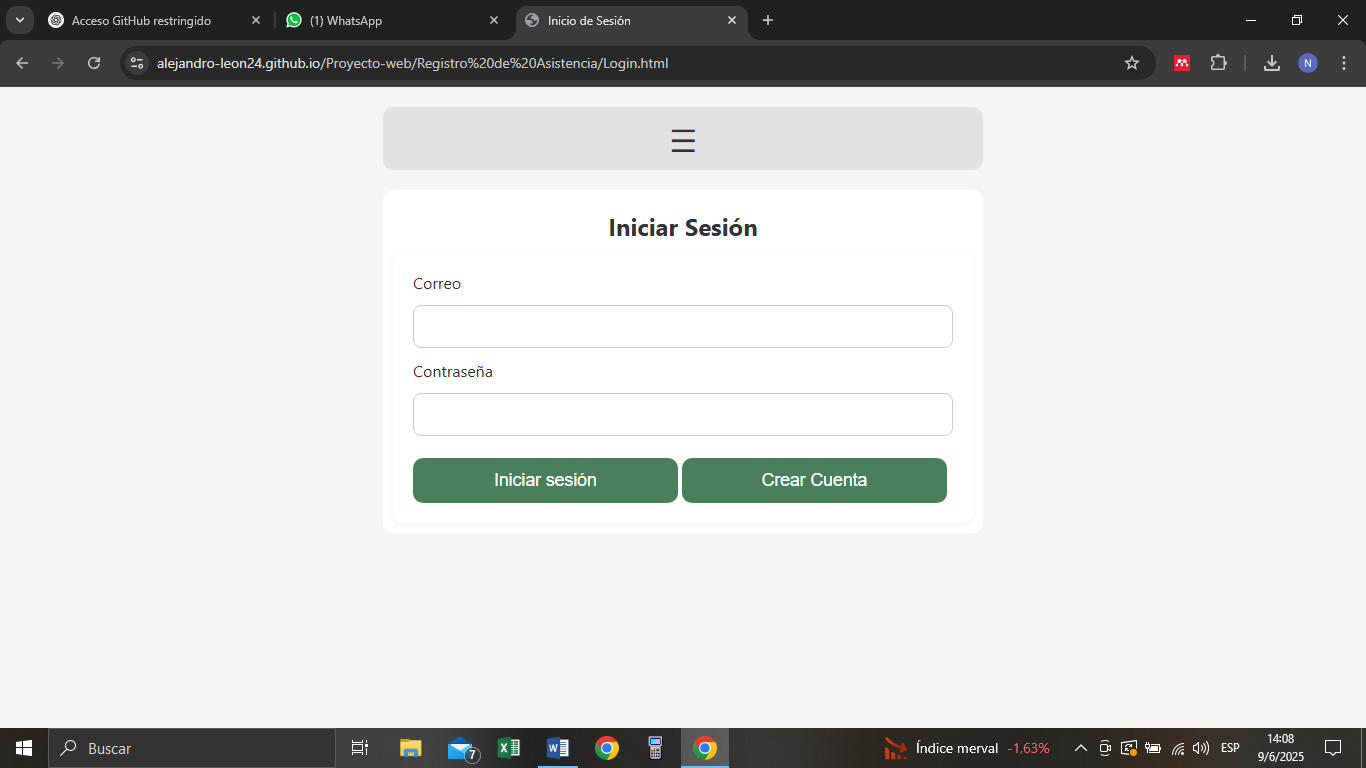
El objetivo principal de este sistema es facilitar el registro, consulta y control de la asistencia de estudiantes de manera práctica, rápida y digital. Entre los objetivos destacan:

* Controlar de manera eficiente las asistencias de cada materia.
* Garantizar la seguridad y privacidad de los datos de cada usuario, permitiendo el acceso solo con cuenta y sesión activa.
* Ofrecer una herramienta intuitiva y moderna para los estudiantes.

1. **Guía de Uso**

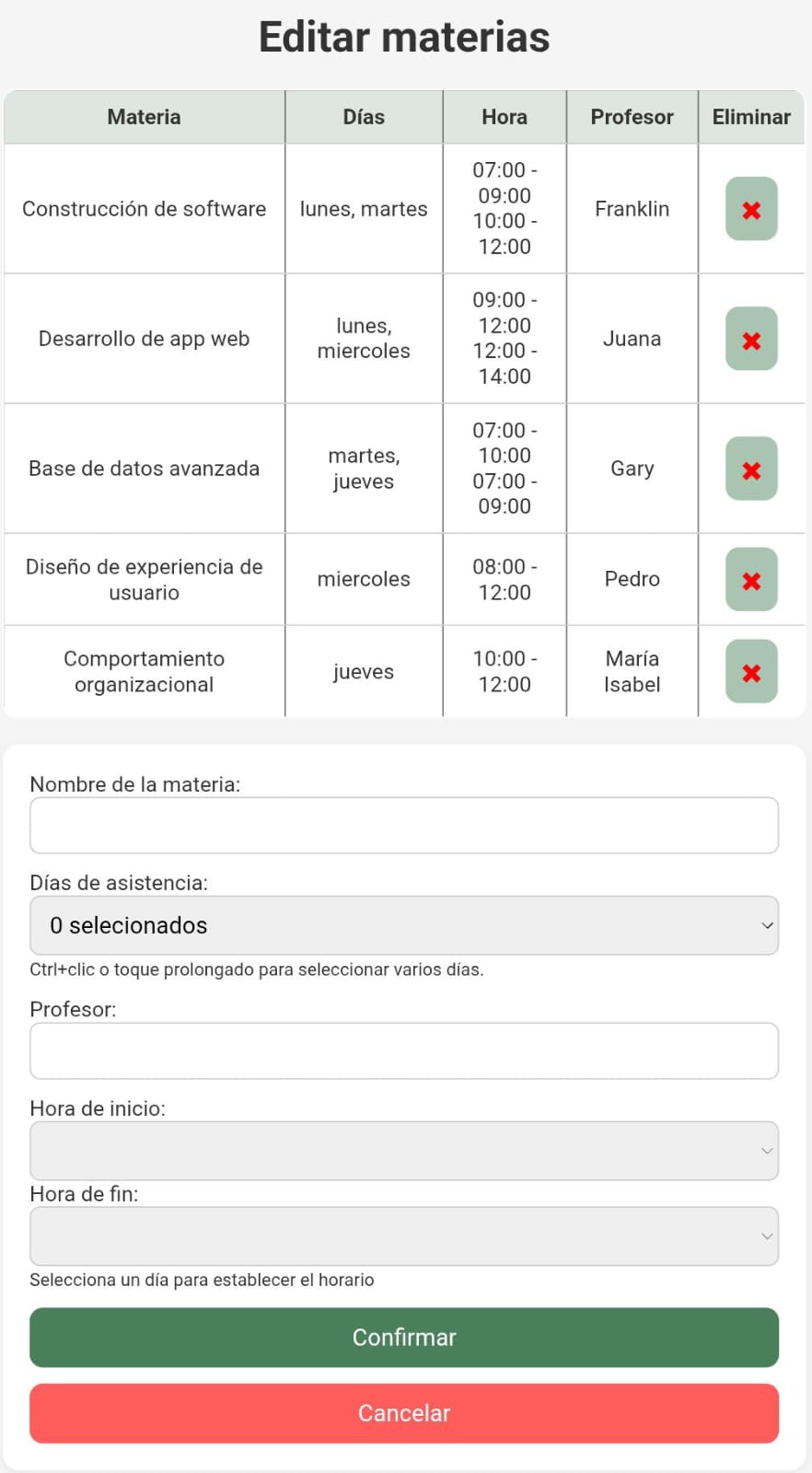
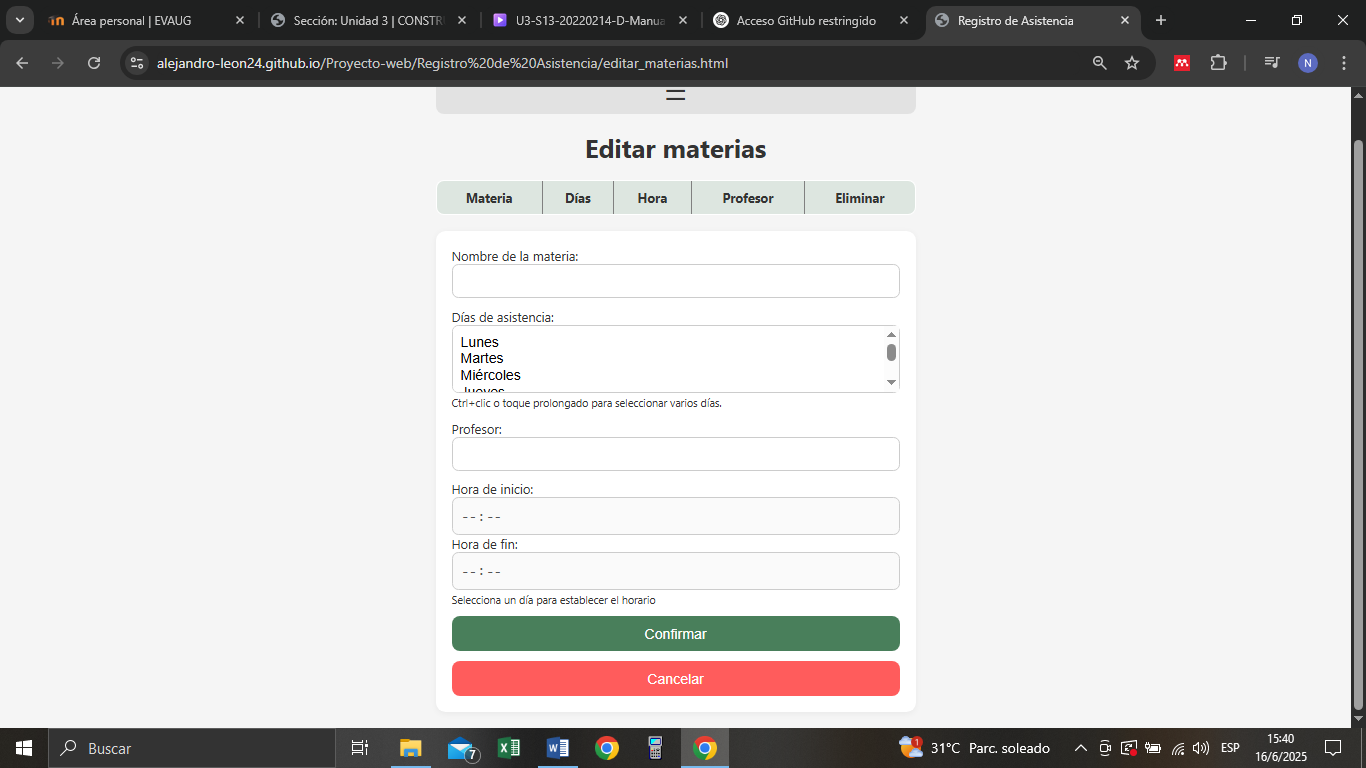
**A. Crear una cuenta o iniciar sesión**

1. Haz clic en el menú en la opción **“Mi cuenta”**.
2. Si no tienes una cuenta, presiona **“Crear cuenta”**, completa todos los campos solicitados y confirma.
3. Si ya tienes una cuenta, ingresa tu correo y contraseña y presiona **“Iniciar sesión”**.
4. Recuerda: No podrás navegar por el sitio ni acceder a ninguna funcionalidad hasta que hayas iniciado sesión correctamente.



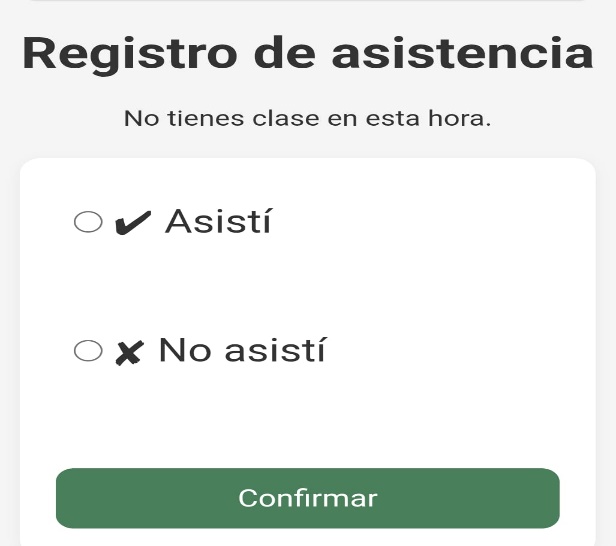
**B. Registrar o editar una materia**

1. En el menú, selecciona **“Editar”**.
2. Para agregar una materia, completa todos los campos requeridos y presiona **“Confirmar”** para guardar o **“Cancelar”** para descartar.
3. Para editar una materia ya registrada, selecciona la materia, modifica la información y vuelve a presionar **“Confirmar”** o **“Cancelar”** según corresponda.



**C. Inicio**

* Al presionar **“Inicio”** en el menú o al ingresar al sistema después de iniciar sesión, verás la materia que tienes programada para ese momento.
* Debes registrar si asististe o no a la clase mostrada.
* Si no tienes clase a esa hora, el sistema te avisará que no hay clases programadas en ese momento.



**D. Control de asistencias**

En el menú, al momento que seleccionas “Asistencias”, debes elegir el mes y la semana que deseas consultar, saldrá un horario donde te sale el día, la fecha y la hora donde tuviste cada materia, con un visto si asististe o con una equis si no asististe

**E. Ver resumen de asistencia**

Ve al menú y selecciona “Resumen”, saldrá una tabla con datos de las materias, total de clases, total de asistencia y te dice en que materia es la que más faltas tienes

